

Årsafslutning 31/12 2026 – materiale til revisor

	✓ indsat i mappe eller PDF-fil	Bemærkninger
Virksomheden		
Bogføringsbeskrivelse (hvis ændringer) inkl. seneste opdateringer		
Bilag skal være indlæst elektronisk på hver postering i bogføringssystemet. Hvis der ikke anvendes et godkendt bogføringssystem vedhæftes PDF-filer af bilag eller indsættes i bilagsmappen		
Bogføringsbalance pr. 31/12 2026 udskrives på papir eller PDF-fil, og egenkapital pr. 1/1 2026 skal være afstemt til årsregnskabet pr. 31/12 2025. Bogføringsbalancen udskrives ikke, hvis der er givet revisoradgang til bogføringssystemet		
Kontospecifikationer for perioden 1/1 – 31/12 2026 udskrevet på papir eller PDF-fil for alle konti i bogholderiet. Kontospecifikationer udskrives ikke, hvis der er givet revisoradgang til bogføringssystemet		
Årsopgørelser/kontoudtog fra banker afstemt til bogføringsbalancen pr. 31/12 2026		
Forsikringsoversigt (seneste) med dækninger		
Kontrakter mv. Kopi af eventuelle nye og ændringer af: • Ansættelseskontrakter • Huslejekontrakter • Leasingaftaler • Registreringsattester på biler • Øvrig relevante kontrakter og aftaler		
Lønninger Udskriv fra elndkomst (Skattestyrelsen): "Sumoplysninger for virksomhed" for "alle medarbejdere", og afstem til bogføringsbalancen for perioden 1/1 – 31/12 2026		
Kørselsregnskab for 2026 Udskrift af kørselsregnskab samt fordeling af erhvervsmæssig og privat kørsel. Hvis der ikke foreligger kørselsregnskab angives et skøn.		

	✓ indsat i mappe eller PDF-fil	Bemærkninger
Lagerlister pr. 31/12 2026 angives med antal og købspris pr. stk. samt total sammentælling i kroner. Lagerlister fremsendes i Excel.		
Debitorer (kunder) pr. 31/12 2026 Opgørelse over debitorer (kunder), herunder angivelse af efterfølgende betalinger Opgørelse er afstemt til bogføringsbalancen pr. 31/12 2026		
Igangværende arbejder pr. 31/12 2026 Opgørelse af igangværende arbejder ved regnskabsårets udløb, herunder kopi af efterfølgende fakturaer udstedt i 2027		
Kreditorer (leverandører) pr. 31/12 2026 Opgørelse over kreditorer (leverandører), herunder angivelse af efterfølgende betalinger og eventuelt kontoudtog fra kreditorerne Opgørelse er afstemt til bogføringsbalancen pr. 31/12 2026		
Skyldig A-skat mv. pr. 31/12 2026 Afstemning af skyldig A-skat, AM-bidrag, ATP mv. til efterfølgende betalinger		
Moms Momssandsynliggørelse for 1/1 – 31/12 2026, som stemmer til udskrevet momsangivelser fra Skattestyrelsen Indhent eventuelt Excel-model hos revisor til brug for momssandsynliggørelse		
Skattekontoen (Skattestyrelsen) Udskriv og afstem skattekontoen pr. 31/12 2026		
Skyldig feriepenge pr. 31/12 2026 Udskrift fra Lønmodtagernes Feriemidler, som viser skyldige indefrysningssbeløb for perioden 1/9 2019 – 31/8 2020, som ikke er betalt pr. 31/12 2026. Udskriv feriepengeforpligtelsen pr. 31/12 2026 fra dit lønsystem. Opgørelsen skal indeholde rest feriedage og løn pr. dag. Husk forinden at kontrollere om medarbejdernes rest feriedage stemmer. Afstemning af skyldige SH-saldo og feriepenge pr. 31/12 2026 til efterfølgende betalinger. Opgørelserne skal være afstemt til bogføringsbalancen pr. 31/12 2026		
TastSelv Erhverv (www.skat.dk) Husk at give revisoradgang til TastSelv Erhverv (alle relevante oplysninger inkl. elndkomst)		

	✓ indsat i mappe eller PDF-fil	Bemærkninger
Privat (inkl. ægtefælle)		
Private oplysninger Oplysninger om (hvis væsentligt): • Køb/salg af biler • Køb/salg/ombygning af ejendomme • Større private udgifter/indtægter, eks. arv, gaver, gevinster mv.		
Bolig i udlandet Oplysninger om ejerboliger i udlandet		
Låneomlægning i ejendom Oplysninger fra bank eller realkredit: • Lånetilbud og -afregning • Indfrielseskvittering • Udskrift af skødekonto • Garantiprovision		
Børne-/underholdsbidrag Oplysninger om betalt børne-/underholdsbidrag inkl. CPR nr. til modtagere		
Håndværkerfradrag/ servicefradrag for bolig og fritidsbolig Kopi af betalte fakturaer, hvis der ikke er foretaget indberetninger til Skattestyrelsen..		
Befordring Oplysninger om befordring mellem hjem/arbejde samt antal arbejdsdage.		
TastSelv Borger (www.skat.dk) Udløbsdato skal kontrolleres. Husk at give revisoradgang til TastSelv Borger (alle oplysninger).		